KOMMUNIKATIONSPRAKTIKANT SØGES TIL NORDDANMARKS EU-KONTOR I BRUXELLES - FORÅRET 2027

Har du flair for kommunikation og formidling? Motiveres du af at gøre komplekse emner forståelige og relevante for forskellige målgrupper? Som kommunikationspraktikant ved NordDanmarks EU-Kontor får du mulighed for at omsætte europæisk politik, initiativer og finansieringsmuligheder til konkret og anvendelig viden for nordjyske aktører. Samtidig bliver du en del af et internationalt miljø i hjertet af Bruxelles, hvor du kommer tæt på EU's beslutningsprocesser og opbygger et stærkt professionelt netværk.

HVAD FÅR DU UD AF ET PRAKTIKOPHOLD HOS OS?

Som kommunikationspraktikant ved NordDanmarks EU-Kontor får du et unikt indblik i, hvordan europæisk politik og EU-finansiering omsættes til konkrete muligheder for Nordjylland. Du lærer at følge den politiske udvikling i EU, indsamle og bearbejde information fra europæiske institutioner og identificere initiativer, finansieringsmuligheder og politiske dagsordener, som er relevante for nordjyske aktører.

En central del af praktikopholdet er at omsætte kompleks EU-viden til målrettet og anvendelig kommunikation for kommuner, virksomheder, uddannelsesinstitutioner og øvrige interessenter i regionen. Du bliver en del af et internationalt miljø, hvor du får ansvar, opbygger et bredt netværk og udvikler kompetencer inden for kommunikation, internationalt samarbejde og interessevaretagelse.

Hos os får du mulighed for at kombinere din faglige viden med praktisk erfaring - tæt på beslutningsprocesserne i EU og med fokus på at skabe værdi for Nordjylland.

DINE ARBEJDSOPGAVER VIL BLANDT ANDET VÆRE AT:

- Indsamle, analysere og bearbejde information fra EU-institutioner, europæiske netværk og samarbejdspartnere.
- Omsætte komplekse politiske dagsordener, EU-programmer og finansieringsmuligheder til relevant og anvendelig viden for nordjyske kommuner, virksomheder, uddannelsesinstitutioner og øvrige interessenter.
- Udarbejde nyheder, artikler, nyhedsbreve og opslag til hjemmeside og sociale medier.
- Udarbejde baggrundsnotater, briefinger og informationsmateriale til kontorets medarbejdere og interessenter.
- Overvåge og skabe overblik over relevante møder, konferencer og arrangementer i Bruxelles.
- Deltage i møder, seminarer, konferencer og workshops og formidle centrale indsigter videre til kontoret og dets interessenter.
- Bidrage til planlægning og gennemførelse af besøg, studieture og arrangementer i Bruxelles.

- Bidrage til oplæg, præsentationer og informationsaktiviteter for besøgsgrupper, samarbejdspartnere og nordjyske aktører.

VI FORVENTER AT DU:

- Er studerende på minimum 7. Semester
- Har interesse for EU, kommunikation, samfundsforhold og internationale relationer.
- Er nysgerrig på europæisk politik og motiveres af at gøre komplekse problemstillinger forståelige og relevante for forskellige målgrupper.
- Har gode skriftlige formidlingsevner og lyst til at producere indhold til nyhedsbreve, hjemmeside og sociale medier.
- Kan arbejde struktureret med større informationsmængder og trives med at indsamle, analysere og bearbejde viden.
- Har stærke mundtlige og skriftlige kommunikationsevner på både dansk og engelsk.
- Er initiativrig, nysgerrig og klar til at tage ansvar for egne opgaver.
- Trives i et internationalt miljø og har lyst til at opbygge relationer med samarbejdspartnere og interessenter.
- Er fleksibel og motiveret for at arbejde med mange forskellige typer opgaver.
- Har kendskab til eller interesse for digitale kommunikationsværktøjer, herunder WordPress, sociale medier og generative AI-værktøjer.

OM OS

NordDanmarks EU-Kontor (NDEU) er etableret og ejet af de 11 nordjyske kommuner og Region Nordjylland, Aalborg Universitet og University College Nordjylland.

Kontorets formål er at understøtte arbejdet i Norddanmark med innovation, internationalt udsyn, kompetenceudvikling, offentlig service, vækst og beskæftigelse i virksomheder. Det sker gennem oplysning, vejledning, facilitering af netværk, planlægning af studieture til Bruxelles, interessevaretagelse og vejledning af norddanske aktører i forhold til EU's projektmidler.

Vi arbejder for at facilitere samarbejde mellem norddanske og europæiske aktører om projekter, der kan bidrage til at udvikle samfund og erhverv i Norddanmark. Kontoret har eksisteret siden 1990 og er placeret både i Aalborg og i Bruxelles - tæt på de nordjyske interessenter og tæt på beslutningstagerne i EU.

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Praktikopholdet varer fra d. 1. februar 2027 til d. 2. juli 2027. Praktikopholdet er ulønnet, men kontoret dækker rejseudgifter og stiller bolig til rådighed under opholdet.

Danmark
NordDanmarks EU-kontor
Niels Jernes Vej 10, 9220 Aalborg-Ø, Danmark
+45 6188 5300 info@ndeu.dk

Bruxelles
NordDanmarks EU-kontor, Bruxelles
Avenue Palmerston 18, B-1000 Bruxelles, Belgium
+45 6188 5300 info@ndeu.dk

ANSØGNINGSFRIST

Send ansøgning, CV, karakterudskrift og evt. anbefalinger til Head of Unit Kenneth Gyde Poulsen på kgp@ndeu.dk.

Ansøgninger modtages hurtigst muligt, og samtaler afholdes, indtil vi har fundet den rette kandidat.

Skriv **"Kommunikationspraktikant forår 2027"** i emnefeltet, når du sender din ansøgning.

Danmark
NordDanmarks EU-kontor
Niels Jernes Vej 10, 9220 Aalborg-Ø, Danmark
+45 6188 5300 info@ndeu.dk

Bruxelles
NordDanmarks EU-kontor, Bruxelles
Avenue Palmerston 18, B-1000 Bruxelles, Belgium
+45 6188 5300 info@ndeu.dk