

Jobopslag:

Direktør for NordDanmarks EU-kontor

NordDanmarks EU-kontor søger en erfaren og visionær leder til at styrke vores regionale engagement i EU.

Som direktør vil du lede vores strategiske og operationelle aktiviteter, fremme samarbejdet med regionale interessenter og sikre effektiv repræsentation i Bruxelles.

NordDanmarks EU-kontor er ét af fire regionale EU-kontorer i Danmark, der arbejder for at fremme dansk deltagelse af offentlige og private aktører i EU-projekter og for at hente EU-midler hjem fra EU's støtteprogrammer. Kontoret er ejet af de 11 nordjyske kommuner, Region Nordjylland, Sermersooq Kommune i Grønland, Professionshøjskolen UCN og Aalborg Universitet og har til formål at skabe vækst, udvikling og arbejdspladser i NordDanmark via EU-funding, informations- og interessevaretagelsesaktiviteter.

Kontorets funktioner er underlagt forskellige myndigheder og politiske organer. Under de nuværende og kommende rammer forventes der som følge af bl.a. Sundhedsreformen derfor, at der i løbet af 2025 vil ske ændringer i kontorets organisering.

Ansvarsområder

Som direktør for NordDanmarks EU-kontor forventes du at deltage aktivt og på lige fod med kontorets øvrige fundraisere i sikring af hjemtag af EU-midler til en bred række aktører – i særdeleshed indenfor områderne grøn omstilling, sundhedsinnovation, uddannelse og kvalificeret arbejdskraft samt forsvar og space. Det forventes at fordelingen mellem ledelse og fundraising er omkring 60/40. Jobbet som direktør understøttes af kontorchefen, og I vil sammen skulle sikre at kontoret opfylder den strategi og handlingsplan, der er lagt i samarbejde med bestyrelsen.

Som direktør vil du være ansvarlig for at

- sikre effektiv ledelse af kontorets teams i Aalborg og Bruxelles samt varetage den daglige ledelse af personalet i Aalborg.
- etablere og vedligeholde relationer med EU-institutioner, regionale, kommunale og nationale myndigheder og andre relevante aktører.
- udvikle og implementere strategier, der fremmer Nordjyllands interesser i EU.
- overvåge EU's politiske udvikling og identificere muligheder for ledelse af eller deltagelse i internationale projekter for såvel kontorets medlemmer som NDEU.
- sikre synlighed og formidling af kontorets arbejde til interessenter og offentligheden.
- omstrukturere kontoret som følge af sundhedsreformen i samarbejde med bestyrelse og medlemsrepræsentanterne.

Danmark

NordDanmarks EU-kontor
Novi Science Park
Niels Jernes Vej 10
DK-9220 Aalborg Ø

Bruxelles

Avenue Palmerston 18
B-1000 Bruxelles

+45 6188 5300
info@ndeu.dk



Kvalifikationer

- Længere dokumenteret ledelseserfaring med personaleansvar i en EU-relateret og politisk ledet organisation.
- Indgående kendskab til og stærkt personligt netværk indenfor EU's institutioner, beslutningsprocesser og finansieringsprogrammer.
- Erfaring med norddanske kommunale og regionale udviklingsbehov og udmøntning af disse.
- Erfaring med deltagelse i styregrupper, komiteer eller andet i triple helix kontekst.
- Omfattende økonomisk forståelse og erfaring med komplekse forretningsmodeller
- Erfaring med at netværke og opbygge såvel regionale som nationale og internationale relationer på tværs af sektorer og landegrænser.
- Erfaring med fundraising og hjemtag af EU-midler indenfor et eller flere af områderne grøn omstilling, sundhedsinnovation, uddannelse og kvalificeret arbejdskraft samt forsvar og space
- Kan omsætte store politiske dagsordener til aktuelle og konkrete strategier og handlingsplaner for og med norddanske aktører.
- Kendskab til og erfaring med implementering af projekter i Grønland.
- Stærke kommunikations- og forhandlingsevner på både dansk og engelsk.

Vi tilbyder

- En central rolle i at forme Norddanmarks engagement i EU.
- Mulighed for at arbejde i et dynamisk og internationalt miljø med base i Aalborg.
- Samarbejde med dedikerede kolleger på højt akademisk niveau og en bred vifte af interesser.
- Attraktive ansættelsesvilkår med mulighed for personlig og faglig udvikling.

Ansøgningsfrist

Skriftlig ansøgning med CV sendes til bmm@nde.eu.dk - Ansøgningsfristen udløber 14.februar 2025 kl. 12.00.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Kontorchef Jens Christian Winther på jcw@nde.eu.dk og telefon 61880016

Vi ser frem til at modtage din ansøgning og lære mere om, hvordan du kan bidrage til NordDanmarks EU-kontors fortsatte succes.

Danmark

NordDanmarks EU-kontor
Novi Science Park
Niels Jernes Vej 10
DK-9220 Aalborg Ø

Bruxelles

Avenue Palmerston 18
B-1000 Bruxelles

+45 6188 5300
info@nde.eu.dk

