

# REFERAT FRA BESTYRELSESMØDE

**Dato:** fredag d. 16. juni 2023, 14.00 – 16.00.

**Sted:** NDEUs kontor, Niels Jernes vej 10, 9000 Aalborg og Teams (oversøiske)

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Godkendelse af referat
- 3) Fastlæggelse af datoer for bestyrelsesmøder 2024-1q og Generalforsamling.
- 4) Økonomi
  - a) År til dato resultat, Budget opfølgning
  - b) Tiltag med speciel indflydelse på omkostninger
  - c) Nyt medlem
- 5) Aktuelle egne projekter og ansøgninger til kommentering.
- 6) Opfølgning på handlingsplan
- 7) Bestyrelsens arbejdsmetoder og information
  - a) Overvågning, forsikringsforhold
  - b) Rapporteringssystemer
  - c) IT-sikkerhed og -beredskab
  - d) Bestyrelsens forretningsorden
- 8) Prioritering af arbejdsindsatserne
- 9) Status på kontor (Brx. og N.j.)
- 10) Evt.

## Deltagere

Per Deichmann Bisgaard  
Daniel Nyboe Andersen  
Erik Kirkegaard Mikkelsen  
Lisbeth Bilde  
Lars Erik Jønsson  
Charlotte Pedersen Jacobsen  
Lone Varn Johannsen  
Ole Jakobsen  
Peder Key Kristensen

## Fra EU kontoret

Hanne Bregendahl Pihl  
Jens Christian Winther

## Afbud

Søren Smalbro  
Henning Christensen



## Nordjylland

Niels Jernes vej 10  
9220 Aalborg Ø, Danmark

## Bruxelles

Avenue Palmerston 18  
1000 Bruxelles, Belgium

O: +45 6188 5300  
[info@ndeudk](mailto:info@ndeudk)

### 1. Godkendelse af dagsorden

**Referat:** Dagsordenen blev godkendt.

### 2. Godkendelse af referat

**Vedlagt:** Bilag 1: Referat af bestyrelsesmøde d. 21. marts. 2023.

**Referat:** Referatet blev godkendt.

### 3. Fastlæggelse af datoer for bestyrelsesmøder og Generalforsamling 2024

For at sikre størst mulighed for tilstedeværelse til møderne foreslår formandskabets følgende dato for hhv bestyrelsesmødet i Q1 2024:

- Tirsdag d. 15. marts 13.30-15.30

Og for Generalforsamling

- 19 april 2024 efter KKR møde (start med frokost, 2 timer).

**Bestyrelsen bedes godkende datoer eller finde alternative muligheder under behandling af punktet.**

**Referat:** Der kom foreslag om at se på hele 2024. Følgende blev godkendt.

- Bestyrelsesmøder
- 15 marts 2024 13.30 – 15.30
- 21 juni 2024 13-30 - 15.30
- 20 september 2024 13.30 – 15.30
- 13 december 2024 12 – 15.30

Generalforsamling

- 19 april 2024. 12.00 - 14.00.

### 4. Økonomi

#### 4.a År til dato resultat, Budget opfølgning.

Der er umiddelbart ikke større bemærkninger eller udsving ift. budgetopfølgningen pr. 31/5. Således er der pr. 31/5 registret et positivt udsving ift. budgettet på omkring 230.000 kr. hvilket i primært skyldes opbygning af feriepengeforpligtelse hos medarbejderne, der forventes udlignet i forbindelse med afholdelse af sommerferie og dermed udelukkende udgør en likviditetsforskydning. I samråd med formandskabet er det derfor besluttet, ikke at gennemgå regnskabet på mødet. Halvårsregnskabet pr. 30/6 2023 udsendes til orientering så snart det forelægges, hvorefter der på næstkommende møde vil blive lavet en større økonomisk gennemgang som oplæg til budgetlægningen for 2024.

#### 4.b Tiltag med speciel indflydelse på omkostninger

I april måned modtog alle aktive projekter under Single Market Program en underretning fra Kommissionen om ikrafttrædelse af en hvilende klausul, indskrevet i alle Grant Agreements ift. metoden,

der skal anvendes ifm. afregning af rejseomkostninger. Det drejer sig om den såkaldte Unit cost-klausul. Det forventes at denne klausul aktiveres i samtlige EU-programmer i løbet af det næste år. I praksis betyder dette, at alle aktive projekter med tilbagevirkning fra 1.januar 2021 (opstarten af det nye rammeprogram) skal afregne rejseomkostninger i unit costs fremfor actual costs. Dette betyder, at der ikke længere kan drages en direkte parallel mellem de faktiske udgifter, der bogføres som rejseudgifter på et projekt, og det der bliver godtgjort af Kommissionen. Rejseudgifter afregnes i stedet efter givne satser, der for nuværende er gennemsnitspriser for perioden 2016-2021. Dette betyder at især grænsekrydsende rejser afregnes til en mindre sats end den reelle post Corona udgift. Til gengæld udlignes dette af en væsentlig højere diætrate, end det der er retningsgivende i personalehåndbogen for NDEU, mens hotelraten er ca. omkostningsneutral. Den reelle betydning af indførelsen af denne klausul er derfor for nuværende omkostningsneutral for EU-kontoret, men medfører en større administrationsbyrde, da der nu skal føres et separat rejseregnskab for at sikre at faktiske udgifter ikke overstiger den mulige godtgørelse fra Kommissionen. For flere andre EU-lande (i særdeleshed geografisk store lande med f.eks. langt til nærmeste lufthavn, er dette dog et større problem, og udviklingen følges derfor tæt).

#### 4.c Nyt medlem

NALIK og NDEU har i denne uge underskrevet samarbejdsaftalen med ikrafttræden pr. 1.juni 2023. NALIK indtræder dermed som aktivt medlem af NDEU og repræsenteres i bestyrelsen af Sermersooq Kommune. Kontrakten lever op til rammerne sat af bestyrelse på det seneste møde, og er særskilt godkendt af bestyrelsen via mail d. 2. juni 2023.

De første aktiviteter har været i gang siden december 2022, men et besøg i Grønland og planlægning af aktiviteter for det kommende år vil blive gennemført i løbet af august 2023.

#### ***Bestyrelses bedes tage punktet til efterretning***

***Referat:*** *Punktet blev taget til efterretning.*

#### **5. Aktuelle egne projekter og ansøgninger til kommentering.**

NordDanmarks EU-Kontors projektportefølje udgøres i øjeblikket af 7 projekter og har for nuværende en budgetramme på omkring 3,4 millioner kr. for 2023. Dertil kommer en længere række aktive ansøgninger på hvilke, der fortsat afventes svar. Alle projekter angivet i budgettet for 2023 er nu igangsat, på nær fortsættelsen af fyrtårnsprojektet CO2Vision 2, der at starte op pr.1.september 2023.

Kontoret har følgende aktive projekter

1) Enterprise Europe Network

**Budget:** 7.040.241,63 kr. **Løbetid:** 1/1 2022 – 30/6 2025 (Forventes herefter forlænget i yderligere 3½ år)

**Rolle:** Koordinator **Partnere:** Erhvervshus Hovedstaden, Sjælland og Midtjylland, Det Syddanske EU-Kontor og Food & Bio Cluster Denmark

Enterprise Europe Network(EEN) er Kommissionens flagskibsprojekt til understøttelse af små og mellemstore virksomheders behov indenfor internationalisering, innovation, access to finance, sustainability, digitalisation og resilience. Netværket har et kontor (som f.eks. NDEU) i alle regioner i EU og alle lande, med hvilke EU har en samhandelsaftale.

EEN er uden sammenligning kontorets største og vigtigste projekt, da det er primær netværk hvor igennem kontakten til resten af Europa og verden er etableret. Således understøtter projektet ikke kun den erhvervsrettede indsats fra kontoret, men er også platformen, gennem hvilken samarbejdspartnere til langt de fleste af de projekter, der indsendes med hjælp fra kontoret findes. NDEU er koordinator for indsatsen i Danmark og er ligeledes leder af styregruppen for netværket på verdensplan. NDEU bestrider desuden posten som leder af den maritime gruppe og Viceleder af turismegruppen på verdensplan. Det giver NDEU en unik position til at påvirke dagsordener såvel som at sikre placering af nordjyske aktører i relevante projekter og samarbejder.

EEN anvendes derfor også hos NDEU som den paraply alle øvrige erhvervsrettede projekter koordineres og hjemtages via.

## 2) AddSMART EDIH

**Budget:** 3.070.037,58. **Løbetid:** 1/10 2022 – 30/9 2025 (Forventes herefter forlænget i yderligere 3 år)

**Rolle:** Partner **Partnere:** Erhvervshus Nordjylland, Aalborg Universitet, University College Nordjylland, TechCollege, FORCE Technologies samt klyngerne MADE og Digital Lead.

AddSmart er en innovationshub, der arbejder for at udvikle nordjyske produktionsvirksomheder digitalt. Gennem fire ydelsesforløb tilbydes der vejledning inden for afdækning af digitale teknologier, kompetenceudvikling, netværksdannelse og finansieringsmuligheder. Alle forløb er individuelt tilrettelagt efter den enkelte virksomheds udfordringer og potentialer.

Ligesom med EEN netværket, er EDIH et af Kommissionens flagskibsprojekter og der er ligeledes etableret en EDIH i samtlige regioner i EU, dog med forskellige fokusområder indenfor digitalisering.

NDEUs rolle i projektet er hhv. at sikre finansiering til nordjyske virksomheder via enten EU-funding, EU-udbud eller anden ekstern finansiering som f.eks. risikovillig kapital samt at hjælpe nordjyske virksomheder med at finde i særdeleshed teknologiske samarbejdspartnere på tværs af landegrænser via EEN.

## 3) EEN2EIC

**Budget:** 15.000-100.000 **Løbetid:** 1/6 2023 – 30/6 2024 (Forventes herefter forlænget)

**Rolle:** Partner **Partnere:** Erhvervshus hovedstaden og Food & Bio Cluster Denmark samt 2 hollandske partnere.

EEN2EIC er et såkaldt voucherprojekt, hvilket vil sige, at projektet afregnes efter hvor succesfuldt det implementeres. Projektet har 2 primære opgaver:

- 1) At hjælpe de (for NDEUs vedkommende danske) virksomheder, der ikke når igennem nåleøjet til EU's Accelerator Program, men som vurderes til at have højt nok potentiale til at burde finansieres, med at finde alternative finansieringskilder.
- 2) Sikre at flere virksomheder med kvindelige lederprofiler søger EUs Accelerator Program.

Projektet er et prestigefuldt projekt for EU-Kommissionen, der skal bidrage til at sikre at potentialet blandt europæiske innovative virksomheder i højere grad indfries samt at sikre gender equality ift. udmøntningen af EU-midler, hvor 85 % af de udmøntede midler i accelerator programmet i sidste rammeprogram (2014-2020) gik til virksomheder med mandlig leder.

4) COASTOUR

**Budget:** 663.938,26 kr. **Løbetid:** 1/1 2023 – 31/12 2024

**Rolle:** Koordinator **Partnere:** Dansk Kyst- Og Naturturisme samt partnere i Portugal, Italien, Tyskland, Litauen og Slovenien

Projektet er fokuseret på grøn omstilling af kystturisme industrien og vil i løbet af dets 2-årige løbetid hjælpe 80 europæiske turismevirksomheder med grøn omstilling via vouchers på 10.000 EUR – Heraf 15 nordjyske. Alle virksomheder vil via projektet få udarbejdet en konkret handlingsplan med minimum 3 områder indenfor hvilke de skal forbedre deres bæredygtighed. Projektet er en del af EU's indsats ift. at sikre Europa er klimaneutralt i 2050.

5) PPI4Cities

**Budget:** 1.390.186,39. **Løbetid:** 1/1 2023 – 31/12 2025

**Rolle:** Partner **Partnere fra:** Estland, Letland, Litauen, Finland og Tyskland

Modsat de 4 ovenstående projekter, der alle er søgt hjem under EEN paraplyen, er dette projekt søgt hjem via InterReg Baltic Sea programmet og har dermed som formål at understøtte aktiviteter hos offentlige aktører. PPI4Cities har til formål at øge anvendelsen af offentlige innovative udbud i de europæiske kommuner og regioner. I Nordjylland har bl.a. Aalborg og Vesthimmerlands kommune takket ja til at indgå som testkommuner i projektet, der i løbet af de næste 3 år har mulighed for at kunne udbredes til yderligere nordjyske kommuner. Det første halve år af projektet er blevet brugt på at indsamle erfaringer og analysere data fra de deltagende kommuner i projektet, der tydeligt viser, at der er et stort behov for at øge kendskabet såvel som kompetencerne internt i kommunerne ift. at udbyde denne form for indkøb, ligesom resultaterne af at omlægge flere udbud til at være innovative har stort potentiale ift. at sikre at udviklingen i kommunerne accelereres og kan følge med, i særdeleshed, den digitale udvikling på markedet, hvilket ofte vanskeliggøres af de mere fastlåste rammer og ofte meget lange løbetider, der kendes fra bl.a. kommunernes SKI aftaler.

6) GreenHub Denmark og CO2Vision

**Budget:** flydende og aktivitetsbaseret – 2023: 328.000 kr. **Løbetid:** 1/10 2021 – 31/8 2023 (Forventes forlænget)

**Rolle:** Partner

NDEU indgår som en fast del af konsortiet omkring såvel GreenHub Denmark og CO2Vision, hvor kontorets rolle i særdeleshed er at sikre hjemtag af EU-midler til gearing af den grønne omstilling i Nordjylland samt interessevaretagelse i EU ift. at sikre Nordjyllands muligheder for finansiering. Der arbejdes med at understøtte og fremskynde beslutningsprocesserne omkring en energi infrastruktur i Nordjylland, med at finde funding til udvikling af uddannelse indenfor CO2 fangst udnyttelse og lagring (CCUS) samt med at støtte projekter, der pågår under eller parallelt med CO2Vision. Det er specielt større projekter der understøtter fangst af CO2 og produktion af grønenergi (PtX) og lagring af CO2 i de enkelte kommuner, og ved de nordjyske havne.

Udover de i referatet fra sidste møde beskrevne ansøgninger, der fortsat afventer svar fra EU, er der indsendt ansøgning til projektet EENergy

**Budget:** 10 millioner EUR – Heraf anmodet om 1.446.550 kr. til NDEU **Løbetid:** 1/10 2023-30/9 2025

**Rolle:** Koordinator Partnere fra: Tyskland, Litauen, Letland, Bulgarien, Italien, Spanien, Frankrig, Tjekkiet og Ukraine.

Projektet er et af Kommissionens større prestigeprojekter, og er en del af den i efteråret 2022 vedtagne "prepare for Winter"-pakke, der skal understøtte omstillingen af EU til vedvarende energi som følge af den russiske invasion af Ukraine og deraf følgende energikrise. Puljen er øremærket til udmøntning via EEN-netværket, hvor NDEU har stået i spidsen for at samle netværkets ypperste eksperter indenfor energieffektivisering omkring denne ansøgning. Forventningen til hjemtag af dette projekt er derfor særdeles høj.

Projektet vil stille 900 vouchers af 10.000 EUR til rådighed for virksomheder på tværs af Europa til at investere i energieffektivisering – Det er virksomheden, der sammen med deres lokale EEN-konsulent afgør, hvordan pengene skal anvendes – Det kunne f.eks. være til opsætning af solceller, sensorer, uddannelse af medarbejdere ift. at energioptimere deres adfærd, mm. Kommissionens krav er dog, at det skal resultere i at hver enkelt virksomhed sparer minimum 5% af deres Kwh forbrug pr. år. Det forventes at minimum 20 danske virksomheder vil kunne modtage en voucher.

**Referat:** Bestyrelsen tog positivt imod projektoversigten og kvitterede med tak. Fremover rapporteres der med en projektoversigt med flagning af om projekterne er på plan, eller om der er afvigelser, som en grøn, gul eller rød flagning.

## 6) Opfølgning på handlingsplan.

Aktiviteten er stor og der er arbejdet på en lang række ansøgninger for og sammen med nordjyske aktører, både almindelige projekter og flagskibsprojekter. Derudover er der et stort træk på kontorets hjælp til interessevaretagelse og netværk. Efterhånden som arbejdslivet er blevet normaliseret i Bruxelles, mærkes der klart en stigning i aktivitetsniveauet på netværks- og interessevaretagelse områderne.

På funding området, er der i løbet af 2023 indsendt 27 ansøgninger med nordjyske aktører som enten er partnere eller koordinatører. Ansøgningerne fordeler sig som følger:

### Grøn mobilitet og omstilling: 3

hvoraf de 2 er de ovenfor nævnte ansøgninger Co2Vision 2 og EENergy, mens der af AAU også er indsendt en ansøgning til InterReg Nordsøen med henblik på at øge omlægningen af turisme erhvervet til mere grønne forretningsmodeller for såvel virksomheder som lokale myndigheder og ministeriers understøttelse af dette.

### Sundhed: 4

De 2 er baseret på en ny indsats fra EU, der har fokus på sportsforeninger. Her har AIG og SIFA ansøgt puljen, hvor det er lykkedes AIG at sikre et hjemtag til videreuddannelse af trænerstaben for bedre at kunne fastholde frivillige, men også for at kunne tiltrække flere såvel aktive som frivillige. SIFA forventes at genansøge puljen til efteråret.

SOSU NORD er sammen med Steincke Soundlab og Sonokids DK lykkedes med både at indsende og få godkendt en ansøgning omkring udvikling af digitale værktøjer til de ældre på plejehjem til at sikre bevægelse og aktiv livsstil.

UCN har indsendt ansøgning der skal sikre forbedring af de kognitive færdigheder hos ældre med pre-demens via et sprogundervisningsprogram – Der afventes svar i september.

#### **Fremtidens arbejdskraft og mental sundhed: 7**

NLP Aalborg har sammen med virksomheden daniba.com indsendt en ansøgning om udvikling af værktøjer til at bedre håndtere teknologirelateret stress på arbejdspladsen.

UCN har indsendt 3 ansøgninger med fokus på hhv. udvikling af en bedre digitaliseringspraksis i fysioterapiuddannelsen, et projekt der skal sikre beskæftigelsesegnetheden af deres afgangselever ved bedre at koordinere uddannelsestilbuddet med det kontinuerligt foranderlige behov for arbejdskraft samt et projekt, der skal udvikle undervisningsmateriale for bedre at understøtte uddannelsen af elever indenfor bæredygtig forretningsudvikling og ingeniørkundskaber.

Virksomheden Studentpulse har sammen med Mercantec i Viborg indsendt 2 ansøgninger med fokus på hhv. at udarbejde bedre styringsredskaber indenfor inklusion og diversitet på erhvervsskoler for herigennem at gøre erhvervsuddannelser mere attraktive samt et projekt der skal udvikle et AI baseret survey tool til elever, så de på en nemmere og mere dragende måde kan give feedback til skolen omkring måden deres opgaver og indsats bliver vurderet, kommenteret og modtager feedback på – Dette skal sikre en større følelse af anerkendelse, inddragelse og ønske om at tage ansvar for egen læring hos eleverne samt give erhvervsskoler et større indblik i hvordan eleverne løbende opfatter deres skolegang.

Limfjordsteatret har indsendt en ansøgning med fokus på at udvikle filmbaserede og digitale lærings oplevelser for børnehaver.

Alle 7 ansøgninger forventer svar i september måned.

Derudover har følgende aktører fået aktiveret deres akkreditering fra 2022 med følgende beløb til afvikling af mobilitets aktiviteter.

Thisted Gymnasium - Stx og Hf - Selvejende Institu	Erasmus+ akkreditering - 2022 tilskud	23-02-2023	161.170,04
Sofiendalskolen	Erasmus+ akkreditering - 2022 tilskud	08-06-2023	182.333,34
Nørresundby Gymnasium og Hf	Erasmus+ akkreditering - 2022 tilskud	08-06-2023	424.821,64
EUC Nordvest	Erasmus+ akkreditering - 2022 tilskud	08-06-2023	1.367.224,59
Vesthimmerlands Kommune	Erasmus+ akkreditering - 2022 tilskud	08-06-2023	1.637.717,22
Aalborg Kommune	Erasmus+ akkreditering - 2022 tilskud	23-02-2023	1.695.869,75
Aalborg Handelsskole	Erasmus+ akkreditering - 2022 tilskud	08-06-2023	2.357.440,36

Der arbejdes lige nu med indsendelse af handlingsplaner for 2023/24, hvor 13 nordjyske aktører nu har aktive akkrediteringer.

#### **Kultur og Turisme: 4**

Limfjordsteatret har søgt og modtaget midler til en inspirationstur til besøg hos deres spanske samarbejdspartner.

AAU Business, Løgstør Handler, Limfjordsmuseet og Vesthimmerlands Kommune har sammen indsendt en ansøgning til InterReg ØKS. Projektet skal udvikle flere smart turisme labs der skal stå for udvikling og afprøvning af nye turismedrevne forretningskoncepter blandt lokalområdernes turister med byens rum som bagtæppe. Turismelaboratorierne etableres i et pan nordisk netværk for udvikling og test af turismebaserede forretningskoncepter. Projektet er gået videre fra et for-projekt og er lige nu i partshøring - sandsynligheden for succes vurderes derfor til at være meget stor.

Jambo feriepark har sammen med 7 andre ferieparkere indsendt en ansøgning til InterReg Nordsøen, der skal sikre energioptimering af parkerne, demonstrere og teste nye energiløsninger og udvikle strategier og en handlingsplan for udbredning af resultaterne på tværs af Nordsø regionen. Projektet skal desuden undersøge hvorvidt en feriepark kørt rent på vedvarende energi tiltrækker andre typer gæster end andre campingpladser samt køre mindre pilotprojekter for at teste adfærdsændrende indsatser hos deres gæster. Projektet vil bl.a. være med til at finansiere omlægning af det indendørs pool område til at køre rent på vedvarende energi og teste løsninger ift. effektiv brug af overskudsvarme, mm.

UCN og virksomheden DiplomaSafe har indsendt en ansøgning, der skal udvikle et økosystem omkring understøttende aktiviteter til hospitality-segmentet til bedre at kunne opfylde delmålene for f.eks. at opnå den grønne hotel nøgle, Green Globe certificering eller lignende.

#### **Den virksomhedsrettet Projektportefølje: 8 <Lukket punkt>**

##### *Øvrige resultater*

Under interessevaretagelsesoverskriften har EU kontoret fået sat et godt fingeraftryk på den decentrale erhvervsfremmestrategi som Erhvervshus Nordjylland netop har afleveret til Erhvervsstyrelsen. Fingeraftrykket sikrer en bedre adgang til EU-finansiering for Nordjylland, da strategien bliver oversat til region Nordjyllands Smart Specialisation Strategy, som er et af EU-kommissionens styrepæle for hvilke midler en region kan få adgang til.

**Referat:** *Over en stor palette er EU-kontoret langt fremme i forhold til målsætningerne. Der blev spurgt om det kunne skyldes at der er plukket lavt hængende frugter, men da målsætningerne afspejler en Pipeline der ender i Funding, og Funding beløbet er på målsætning, må det tages som et udtryk for at der også leveres på hovedmålsætninger. Der blev udtrykt tilfredshed med resultatet, der er leveret i en periode, hvor der har været mangel på ressourcer i organisationen.*

#### **7. Bestyrelsens arbejdes metoder og information**



Forsikringsforholdene i Bruxelles og Aalborg er fyldestgørende. Der er ansat en ny person i Bruxelles på andre forhold, da vedkommende er registreret som udvandret (dvs fast bosiddende i udlandet). Derfor foregår der i øjeblikket en vurdering via revisoren, om det er muligt at lave en optimering af forholdene i forhold til social sikring.

Rapportering på økonomi, og aktiviteter foregår efter ledelsens opfattelse på et informativt niveau. Der foretages i øjeblikket arbejde med en automatisering af EU-kontorets arbejdsrutiner på aktivitetsniveau, som gerne skal frigøre administrative ressourcer til produktive formål. Dette vil også resultere i en forhåbentlig bedre grafisk kommunikation, så information om aktiviteter til region og kommuner kan forbedres.

IT-systemerne vurderes at have et godt sikkerhedsniveau. Der vil over sommeren ske en gennemgang for at vurdere om en større del kan lægges online, så vores egen server kan nedlægges.

Det er ledelsens overbevisning at forretningsordenen efterleves.

***Bestyrelsen bedes tage forsikringsforhold, IT-sikkerhed til orientering.***

***Bestyrelsen bedes i øvrigt diskutere og forholde sig til, om der er rapportering der ønskes anderledes (mindre eller mere), og om det er opfattelsen at forretningsordenen efterleves.***

***Referat:*** Bestyrelsen tog Forsikringsforhold og IT-sikkerhed taget til efterretning.

*Bestyrelsen kommenterede på informationsniveauet. Generelt er der stor tilfredshed med niveauet, og specielt det kommenterede dagsordenformat og økonomi opfølgning fik ros. Men der kan arbejdes med at gøre informationen nemmere at kommunikere videre. Ledelsen anerkender at der er behov for at kommunikere Nord Dansk (tage EU jargon ud af kommunikationen) og henviste til at løbende information kan fås ved at følge kontoret på LinkedIn (minimum information 2 gange om ugen), samt Nyhedsbrev (ca månedligt). Der ud over arbejdes der fortsat med at få etableret en direkte mail til interessenter, der viser aktivitet og resultater hos de enkelte aktører, samt kommunikere succes historier (Funding opnået, Interessevaretagelse, Netværks/event aktivitet). Der er et ønske til, at noget kommunikation kan forenkles ved at kommunikere mere grafisk, men samtidig skal ledelsen balancere i forhold til tidsforbruget med at skabe grafisk indhold.*

*Bestyrelsen udtrykte tilfredshed i forhold til efterlevelse af forretningsordenen.*

## **8. Prioriteringer på arbejdes indsatserne**

EU-kontoret balancerer imellem en række muligheder fra EU og ønsker fra vores NordDanske aktører. Der er derfor ofte behov for svære prioriteringer, der, når de ikke tages skarpe nok, resulterer i dårlig disponering af EU-kontorets og vores aktørers ressourcer. Følgende oplæg giver, på baggrund af Foreningens formål og den vedtagne strategi, nogle scenarier, der via diskussion og tilkendegivelser skal give ledelsen nogle værktøjer til at sikre gode prioriteringer (En form for Monopolet).

Uddrag af foreningens vedtægter pkt 2.1:

Foreningens formål er at danne ramme for et fælles norddansk EU-kontor i Bruxelles og Nordjylland, som understøtter medlemmernes arbejde med FN's verdensmål, offentlig innovation, kompetenceudvikling og udvikling af den offentlige service samt vækst og beskæftigelse i nordjyske virksomheder. Kontorets hovedopgave er at forbedre nordjyske aktørers viden om EU's programmer og støtteordninger, at understøtte nordjyske aktører i at tiltrække EU-finansiering og at medvirke til internationalisering af Nordjylland.



## Scenarier <Lukket punkt>

**Med udgangspunkt i formål og strategi bedes Bestyrelsen diskutere de præsenterede scenarier, for der igennem at give ledelsen styringspunkter for driften.**

**Referat:** Det er vigtigt at EU-kontoret vedkender sig at kontoret har ekspertisen på feltet, bringer EU dagsordener og information (intelligence) fra Bruxelles til Nord Danmark, og derigennem giver Nord Danmark (Nord Jylland og Sermersooq) en mulighed for at komme på forkant med udviklingen og derfor at kunne agere proaktivt. EU-kontoret er de eneste i Nordjylland der arbejder og har indsigt på dette niveau. Der er behov for en vedholdenhed fra EU-kontoret, specielt når der identificeres strategiske satsninger som matcher strategier i Nord Danmark, men det er vigtigt at dagsordenen får et ankepunkt på politisk og ledelses niveau, hvis den skal leve i længere tid.

EU-kontoret skal være åbne for efterspørgslen i det Nord Danske og søge at finde understøttende Funding for disse.

Der skal med andre ord balanceres imellem større strategiske satsninger og enkelt stående Funding ideer og projekter. Der skal løbende være en vekselvirkning, hvor EU-kontoret holder fokus på at følge pengene baseret på en målsætning sat sammen med aktørerne.

Brug af Scenarieformen til diskussion af emner, blev positivt modtaget i bestyrelsen, og kan fremover være et værktøj der tages i anvendelse.

## 9. Status på kontor (Brx. og N.j.) <Lukket punkt>

**Bestyrelsen bedes tage punktet til efterretning.**

**Referat:** Bestyrelsen tog status til efterretning.

## 10. Evt.

### **Referat:**

EU-kommissionen holder årligt en konference, CCUS Forum, der viser status og sætter en fremtidig retning for arbejdet med CCUS. På CCUS Days i 2022 i Oslo spirede ideen om at konferencen burde placeres i Aalborg i 2023. Efter en række møder med Kommissionen DG-ENER, var det klart at det var en mulighed, men beslutningen om venue lå hos Klima og Energi Ministeriet. EU-kontoret præsenterede ideen i CO2Vision konsortiet, hjalp med et indstillingspapir, som et samlede Nordjylland herefter løftede og interessevaretog, frem til at det nu er offentliggjort at CCUS Forum 2023 – afholdes i Aalborg d. 28, 29 november.

Professor Martin Marcussen, Institut for statskundskab, Københavns universitet har undersøgt danske byers internationalisering (udgivet 26 april 2023). Her fremhæves det at

- 1) EU-kontorerne skaber værdi. Der hjemtages midler, men ikke mindst tilføres der kommunerne ny viden gennem EU-kontorerne og internationale kontakter og det internationale arbejde mobiliseres blandt lokalpolitikere.
- 2) EU er katalysator for 4 nødvendige forandringsprocesser den grønne omstilling (her nævnes vedvarende energi, cirkulær økonomi, vand- og havmiljø, luftforurening, CO2-regnskab og trafik), men også i forhold til landdistriktsudvikling, maritim/blå vækst, samarbejder inden for uddannelse og ungdom, og aktiviteter, der fremmer bæredygtige og levende bymidter.
- 3) Internationalt arbejde har positiv effekt for vækst og beskæftigelse i lokalområdet, dog er der ikke tilstrækkelig politisk opbakning, intern koordination og kompetencer til at udnytte potentialet.
- 4) Ruslands invasionskrig har bragt udenrigs og sikkerhedspolitiske spørgsmål helt ud i kommunerne, hvilket kan udfordre kommunalfuldmagternes rammer for kommunernes internationale rolle. Det noteres samtidigt at 40% af dagsordenen i byrådssalene er påvirket af reguleringsarbejde og normudvikling i Bruxelles.