

REFERAT FRA BESTYRELSESMØDE

Dato: mandag d. 13. september 2021, 09.30 – 12.00

Sted: NOVI 8



Dagsordenpunkter:

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Godkendelse af referat
- 3) Status på kontor
 - a) Personale
 - b) EU-budgetter
 - c) Aktuelle projekter
- d) Egne Projekt Ansøgninger – EEN
- 4) Økonomi – Budgetopfølgning pr. 30.juni 2021
- 5) Handlingsplan status og evt. justeringer
 - a) Handlingsplan
 - b) Målsætninger
- 6) Fremtidig organisering af kontoret - Tilbage melding fra formandskabet
- 7) EU-nyheder
- 8) Evt.

Nordjylland

Niels Jernes vej 10
9220 Aalborg Ø, Danmark

Bruxelles

Avenue Palmerston 3
1000 Bruxelles, Belgium

O: +45 6188 5300
info@ndeuk.dk

Deltagere

Leon Sebbelin
Ole Stavad
Erik Kirkegaard Mikkelsen
Mogens Jespersen
Henning Christensen
Christian Hesthaven
Mikael Klitgaard
Otto Kjær Larsen
Dorte Stigaard

EU-kontoret

Hanne Bregendahl Pihl
Jens Christian Winther
Cecilie Lindstrøm

Afbud:

Ulla Astman
Annette Drivsholm
David Mayntz
Emil Skjervedal

1. Godkendelse af dagsorden

Referat: Dagsordenen blev godkendt uden kommentarer

2. Godkendelse af referat

Vedlagt: Referat af bestyrelsesmøde d. 22. juni 2021.

Referat: Referat fra bestyrelsesmøde d. 22.juni 2021 blev godkendt uden kommentarer

3. Status på Kontor

Personale

Kontorets nye internationale projekt konsulent Peter Rødbro Hansen er startet pr. 1/9 2021 - Som aftalt med bestyrelsen, skal han først og fremmest arbejde med at finde samarbejdsmuligheder og projekter som danske aktører kan deltage i. Peter startede op med deltagelse i kontorets seminar i Bruxelles og har derfor allerede fået en god introduktion til Bruxellesholdet og deres respektive fokusområder. Den kommende tid vil blive brugt på at få klædt Peter på ift. ønsker og behov hos kontorets medlemmer og de nordjyske virksomheder. Peter er nyuddannet, men har et ½ års praktik i Bruxelles hos Central Danmarks EU Office med på CV'et.

Der er kommet større ro i organisationen efter Jens Christians er blevet fastansat som direktør og arbejdet omkring samarbejdsmodellerne har fundet et mere fast leje. Samtidig er Corona restriktionerne så småt ved at være ophævet og medarbejderne i Aalborg er stille og roligt ved at vænne sig til en normal hverdag igen, mens Bruxelles har måttet undvære en fælles hverdag i arbejdet og først nu for alvor skal til at opbygge et kontorfællesskab. Jens Christian er i Bruxelles 2-3 gange pr måned, for at hjælpe med at opbygge og holde fokus på opgaverne. Det Syddanske kontor har fast kontordage tirsdag og torsdag og så vidt muligt holdes der fælles frokostpause i huset for at styrke kendskabet imellem Syd og Nord.

Kontoret har haft internt seminar i Bruxelles 1.-4. september, og startende den dag, Belgien hævdede restriktionerne. Det var et godt seminar, der viste at dialogen imellem de 2 kontorer fungerer godt, og timingen var også et godt signal til teamet i Bruxelles om, at arbejdsforholdene betragtes som værende tæt på normale.

Referat:

Velkommen ved Formanden – Christian Hesthaven, ny kommunaldirektør i Rebild Kommune blev præsenteret for bestyrelsen. Christian Hesthaven overtager Jes Lundes plads i bestyrelsen.

EU-budgetter

Der er blevet offentliggjort mange kald hen over sommeren, hvilket giver en naturlig travlhed på kontoret, da mange har gået og ventet på dette. Det er primært Horizon Europe kald, men også en række andre kald som Erasmus+ uddannelse og kultur, DIGITAL og Sundhedskald. Dette har også i stor udstrækning forøget paletten af grønne/cirkulære kald, der indgår som en hovedbestanddel i de fleste af programmerne.

Referat:

De pågående forsinkelser i lanceringen af projektindkaldelser blev drøftet. Der er sket store udskiftninger på mange poster i DGs og agenturer i forbindelse med det nye rammeprogram og bestyrelsen opfordrer til en øget indsats ift. opbygning af netværk på strategiske vigtige områder begge steder for bedst muligt at kunne understøtte de nordjyske aktører. Der skal være større fokus på at sammenkoble de nationale programmer under især Innovationsfonden med mulighederne fra EU og større fokus på strategiske samarbejder med især AAU.

Aktuelle Projekter

Der arbejdes aktuelt med 3 større strategiske satsninger:

- 1) European Digital Innovation Hub, EDIH, hvor medfinansieringen fra DEB lige nu er det store diskussionsemne
- 2) TRAMI, som er et Europæisk Core projekt der skal definere hvordan, der skal arbejdes med missionerne på tværs af Europa, som EU-kontoret indgår i på vegne af Region Nordjylland.
- 3) EN CSA omkring Cancermissionen, hvor KKFC, Klinisk Kræft Forsknings Center (Aalborg Universitets hospital og AAU) er Nordjysk omdrejningspunkt og som Styres af FUPA for at sikre en dansk indgang til Cancer missionen.

Generelt arbejder EU-kontoret lige nu intenst på at få Nordjylland placeret i missionerne omkring Cancer, klimaforebyggelse og vand og hav. Status er her, at der er etableret et konsortium, der kan løfte på sundhedsdelen, mens de øvrige missioner fortsat mangler tilsagn fra flere nordjyske deltagere.

Referat:

AAU opruster lige nu på energy og digital health og vil i samarbejde med NDEU arbejde på at sikre Horizon Europe missionsindsatsen i Nordjylland. Der blev herunder opfordret til at arbejde særlig intensivt omkring de grønne Missioner.

Egne projektansøgninger

Enterprise Europe Network Danmark (EENDK) ansøgningen er indsendt til kommissionen medio august. Der har samtidig været en del dialog med Styrelsen for Forskning og Udvikling (SFU) og Danmarks Erhvervsfremme Bestyrelse (DEB) om medfinansiering. Som tidligere berettet, har der været en lang dialog med DEB omkring EU-kontorenes rolle i DEB finansierede projekter. Dog har et øget pres fra især KL nu gjort, at Erhvervsstyrelsen har vedtaget at de danske EU-kontorer godt kan indgå i konsortier, der søger penge fra DEB og en ansøgning om 20 % medfinansiering af EENDK for de næste 3½ år blev derfor indsendt sidst i august. Ansøgningen behandles på DEB møde d.29. september

TIGER – NDEU og klyngen Food and Bio Cluster Denmarks EEN-kontorer er i gang med en Horizon Europe Ansøgning, der skal hjælpe virksomheder med at indfase en bæredygtige digital transformation. Projektet er et cascade grants projekt, hvilket vil sige at virksomhederne kan søge projektpartnerskabet om at få tildelt midler til at gennemføre initiativer indenfor bæredygtighed og digitalisering i deres virksomhed. Derudover udbydes innovationsbenchmarking indenfor digitalisering og grøn omstilling, hvor virksomhederne kan få udarbejdet en handlingsplan baseret på hvilket parametre de skal forbedre, for at kunne konkurrere med lignende virksomheder på det europæiske marked.

Referat:

Bestyrelsen udviste stor tilfredshed med indsatsen ift. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og opfordrede NDEU til at indgå i de projekter, der strategisk giver mening ift. kerneopgaverne. Grøn omstilling og digitalisering er både store fokusområder for EU og Nordjylland.

Status samarbejdsaftaler

Samarbejdsaftalen med Sermersooq Kommune skulle have været aftalt på plads ifm. Grønlandsdagene i Aalborg i august, men Jens Christian blev desværre sat karantæne som nærkontakt pga. Covid-19 og der afholdes derfor aftalt et møde, for at få de sidste detaljer på plads. Det er aftalt, at samarbejdsaftalen skal underskrives i løbet af efteråret i forbindelse med et møde i Grønland.

AAU-kontrakten er ikke underskrevet endnu, da AAU-medarbejdere først efter sommerferien er tilbage på kontorerne – Indholdet er dog godkendt af begge partner, og kun et møde om konkrete indsatser i 2021-22 udestår, før der kan sættes en underskrift.

UCN har allerede gjort brug af muligheden i deres aftale for at leje personale projektansøgningshjælp, hvilket har resulteret i 2 godkendte projekter

Der arbejdes på at udvide samarbejdet i regi af Dacob, da der er et udbredt ønske blandt kontorerne om at arbejde tættere sammen på flere områder. EU-kontorerne har via Dacob regi igennem flere år arbejdet i grupper indenfor erhverv, sundhed, grøn omstilling, uddannelse og kvalificeret arbejdskraft samt en ledelsesgruppe. I forbindelse med den store omstilling i det danske erhvervsfremmesystem samt udrulningen af det nye EU-rammeprogram, er der dog opstået en lang række nye områder, hvor Dacob samarbejdet har vist sit værd. Her er der bl.a. oprettet fokusgrupper indenfor følgende områder:

- 1) EDIH
- 2) Forsvarsfonden – Fælles workshop format, der afholdes i alle regioner i samarbejde med forsvarrets indkøbsstyrelse, Erhvervsstyrelsen, AAU, Censec klyngen og Nordjyllands Erhvervshus.
- 3) Horizon Europe Missions arbejdet, hvor Dacob har været en af de koordinerende instanser ift. at få Danmark med i et europæisk samarbejdsprojekt
- 4) Fælles klyngeindsats, hvor EU-kontorerne tilbyder præsenteres samlet for de enkelte klynger med 1-2 kontaktpunkter hos Dacob

Referat:

Det er vigtigt for det strategiske arbejde at få samarbejdsaftalerne på plads hurtigst muligt – Især aftalen med AAU skal på plads for bedre at kunne understøtte de store nordjyske satsninger – i særdeleshed indenfor energi – JCW og HBP får hurtigst muligt sat et møde op med AAU ang. dette.

4.Økonomi

Hanne Bregendahl Pihl vil under dette punkt gennemgå budgetopfølgningen pr.30. juni 2021. Covid-19 kombineret med forsinkede projekter fra EU, har fortsat gjort det svært at opretholde aktivitetsniveauet. Det betyder at der er færre omkostninger og halvårsresultater er dermed ca. 250.000 kr. bedre end forventet.

På sidste bestyrelsesmøde blev det besluttet at igangsætte IT sikkerhedsforbedringer, hvilket giver en ikke forventet omkostning på knap 100.000 kr. Det foreslås desuden, at der foretages en investering i at

tilpasse kontorets indretning til bedre at kunne opfylde medarbejdernes behov i en post-covid tid, hvor der er en markant forøgelse af onlinemøder og derfor større behov for lyd-dæmpende foranstaltninger, skærmvægge, mm.

Da rejseaktiviteter til Bruxelles og andre europæiske destinationer fortsat er på et lavt niveau og forventes at være det resten af året, forventes der yderligere besparelse her. Dertil kommer en øget efterspørgsel efter assistance til ansøgningskrivning eller projektadministration, hvilket gør at kontorets konsulentindtægter også er markant højere end forventet i budgettet.

Til trods for, at der allerede er ansat en ekstra person, forventes kontoret derfor fortsat at komme ud af 2021 med et overskud, selvom seneste estimat viste et underskud. Efter drøftelse med formandskabet lægges der derfor op til, at ledelsen udarbejder et oplæg til en øget indsats ift. promovning af mulighederne i de nye rammeprogrammer samt undersøger muligheden for en projektansættelse indenfor grøn og digital omstilling og hvilken indflydelse dette vil have på resultat 2021 og budget 2022.

Vedlagt: 6 måneders budgetopfølgning 2021.

Bestyrelsen bedes drøfte dispositionen af midlerne som beskrevet ovenfor og definere rammerne for ledelsens oplæg, der vil skulle præsenteres på næstkommende bestyrelsesmøde sammen med budget 2022.

Referat: Investering i indretning af kontoret blev godkendt. Der blev desuden opfordret til en øget kommunikationsindsats omkring det nye rammeprogram samt en ekstraordinær indsats ift. synliggørelse af disse – Gerne i samarbejde med DI, AAU, Dansk Erhverv, ErhvervsHuset, m.fl. som ved online-konferencen i 2020. Dette kunne bl.a. være et større event for interessenter om bl.a. missionerne, InterReg-programmerne, Life, SMV-programmer, mm. Der blev desuden opfordret til, at EU-kontorets producerede succeshistorier i højere grad blev præsenteret i kommunaldirektørkredsen og at der blev rette henvendelse til Nordjyske om muligheden for at indgå som et fast element i deres Erhvervsmagasin.

Idéen om en projektansættelse blev taget godt imod – Gerne med fokus på den grønne omstilling, dog blev der manet til besindighed ift. fortsat at sikre en solid egenkapital. JCW og HBP fik mandat til at vurdere de forskellige muligheder og igangsætte relevante initiativer inden nytår og herudover fremlægge øvrige mulige strategiske indsatser på december mødet.

I forbindelse med budget for 2022 til næste bestyrelsesmøde, udarbejdes der også et budget for kontoret for 2022-24.

5. Handlingsplan og eventuelle justeringer.

Jens Christian Winther og Hanne Bregendahl Pihl vil på mødet lave en opfølgning på udmøntningen af kontorets strategi og handlingsplan.

Efter nedlukningen har kontoret igen brug for at (gen)opfriske aftaler i flere af kommunerne på både erhvervs og kommunale projekter. Ift. regionen er der aftalt en udarbejdelse af et fokus papir, der skal

anvendes som opfølgingsværktøj, så kontoret i højere grad kan sikre leverancer indenfor de ønskede rammer. Arbejdet med dette igangsættes i 4.kvartal 2021.

Der er behov for at kontoret kommunikerer mere, bedre og bredere om, hvad der udføres af aktiviteter i de enkelte kommuner – Temaet var et af omdrejningspunkterne på det netop overståede kontorseminar og der udarbejdes hurtigst muligt en plan for dette. I nogle tilfælde skal NDEU ind og tage en facilitator rolle, f.eks. i forbindelse med projekter om cirkulære indkøb eller ift. projektadministration, mens der andre gange mest er behov for skræddersyet, letforståelig information. Planen vil derfor også indeholde særindsatser ift. specifikke kommuner fremfor en generel servicepalet.

Der er god fremdrift i opgaverne i handlingsplanen og måltallene har udviklet sig positivt siden sidst, hvorfor der også er opnået et fornuftigt resultat. Med de aktiviteter, der er i pipeline forventes det, at kontoret vil kunne levere på alle måltallene inden udgangen af 2022.

Ift. hjemtag har kontoret været udfordret af forsinkelserne i åbningen af de forskellige EU-programmer, der i de fleste tilfælde er blevet offentliggjort i løbet af den sidste måned og med flere programmer – Herunder Digital Europe og InterReg-programmerne – skudt til 4.kvartal eller helt ind i 2022. Kontoret har derfor fokuseret på de muligheder, der har været tilgængelige og har haft stor succes med at aktivere nordjyske aktører på bl.a. Erasmus+ programmet, hvor der har været indsendt et rekordstort antal ansøgninger fra nordjyske aktører. Hele 13 nordjyske ansøgninger er der sendt ind i løbet af sommeren på de forskellige programområder. Erasmus+ er dog kendetegnet ved at være mindre samarbejdsprojekter og til trods for den store indsats og de fine resultater, forventer kontoret ikke at kunne matche hjemtaget fra hverken 2020 eller 2019. Efter ønske på sidste bestyrelsesmøde vil en oversigt over kontorets hjemtag over de sidste 5 år blive fremlagt på mødet.

Vedlagt: Handlingsplan status og mål opfølgning.

Bestyrelsen bedes drøfte den evt. politiske effekt af et mindre hjemtag fra EU-kontoret grundet forsinkelse af EU-programmerne og komme med input til historiefortællingen omkring dette.

Referat: Bestyrelsen udviste stor tilfredshed med fremdriften i handlingsplanen. Bestyrelsen anså det ikke for værende et problem, at EU-kontoret i 2021 vil udvise et mindre hjemtag, så længe der har været stor aktivitet. Det blev understreget at de mange indsatser på f.eks. Erasmus+, der give hjemtag i den mindre ende, kan medvirke til at gøre flere nordjyske aktører parate til større satsninger, eller understøtte allerede igangværende prioriteter, der derved får mulighed for at blive opskaleret, hvilket også bringer enorm værdi til Nordjylland. Der skal være mindst lige så stor fokus på at fortælle om de kvalitative succeser som på hjemtagstallet.

Bestyrelsen bakkede op om JCWs ønske om at foretage en besøgsrunde hos alle medlemmer for at kortlægge fokusområder og mulige indsatser, da der er stor forskel fra kommune til kommune på hvilke ressourcer, der er tilgængelige og hvordan og hvor godt EU-kontorets tilgængelige serviceportefølje udnyttes i dag – Der er desuden et udbredt behov for at genstarte samarbejdet med EU-kontoret flere steder efter en lang periode med nedlukninger.

Bestyrelsen bad desuden om på december-mødet at få fremlagt en oversigt over hvordan de indsendte projekter for 2020 og 2021 fordeler sig på bl.a. program, partnerkreds, geografi, hjemtag og involvering af vidensaktører – Det vil blive et vigtigt arbejdsredskab, når der skal arbejdes med den nye strategi. Der blev opfordret til at analysen ligeledes blev præsenteret for BRN. I denne forbindelse blev det besluttet at invitere de kommende nye bestyrelsesmedlemmer med på det første møde i 2022, for at sikre kontinuitet og sikre et solidt fundament for den kommende strategi og handlingsplan for 2023-25.

6. Fremtidig organisering af kontoret - Tilbage melding fra formandskabet

En samarbejdsaftale med SDEO er under udarbejdelse og et møde med formandskabet for CDEU er under planlægning. Formandskabet vil på mødet give en opdatering på samarbejdet mellem de jyske EU-kontorer samt næste skridt i forløbet.

Bestyrelsen bedes tage punktet til efterretning

Referat: Leon Sebbelin gav et kort oprids af udviklingen siden sidst. Der er indgået aftale om et fælles møde mellem nord, syd og midts formandskaber ift. drøftelse af potentielle fremtidige samarbejdsmodeller. Kommunaldirektører fra Varde fremsender forslag til mødedatoer i nærmeste fremtid. Der lægges desuden op til, at direktionen på de 3 kontorer på nuværende tidspunkt inddrages i processen, da der skal foretages en kortlægning af praktiske samarbejds muligheder – bl.a. via Dacob samarbejdet.

Bestyrelsen ønsker at arbejde videre med at undersøge potentielle snitflader i dagligdagen mellem Syd og Nord på kontoret i Bruxelles. Det er generelt bestyrelsens ønske at sikre så tæt et samarbejde med de øvrige jyske EU-kontorer som muligt og ligeså med de respektive 3 universiteter.

7. Succes historier og EU-nyheder

Cecilie Lindstrøm, vores grønne konsulent, vil give et indblik i nogle af de emner der giver ændringer i ansøgningsprocesserne, herunder Taxonomi og Ligestilling, samt berører et fokus for et grønt kald.

Bestyrelsen bedes tage punktet til efterretning.

Referat: Bestyrelsen takkede for et spændende oplæg og tog indholdet til efterretning. Kontoret skal søge at udbrede informationen og mulige konsekvenser af Taxonomi og ligestillings tiltag, til relevante parter i det Nordjyske

8. Evt.