

Direktør til NordDanmarks EU-kontor

Om jobbet

Stillingen er unik og udfordrende. Du bliver direktør for et kontor med 10 medarbejdere fordelt mellem Aalborg og Bruxelles. Jobbet kræver derfor tilstedeværelse i både Aalborg og Bruxelles. Samtidig forventes du at deltage aktivt og på lige fod med kontorets øvrige fundraisere i sikring af hjemtag af EU-midler til en bred række aktører – Herunder i særdeleshed virksomheder. Det forventes at fordelingen mellem ledelse og fundraising er omkring 60/40. Jobbet som direktør understøttes af kontorets projekt- og administrationschef, og I vil sammen skulle sikre at kontoret opfylder den strategi og handlingsplan, der er lagt i samarbejde med bestyrelsen.

Kontorets forskellige funktioner er underlagt forskellige myndigheder og politiske organer. Under de nuværende og kommende rammer forventes der derfor, indenfor en overskuelig tidsperiode, ændringer i kontorets organisering.

Om dig

Vi forventer, at du

- har flere års ledelseserfaring, hvor du har demonstreret evnen til at sætte retning for en organisations udvikling og sikre resultater;
- har god erfaring fra en politisk styret organisation, herunder har en solid forståelse for regionale og kommunale systemer, aktører og beslutningsprocesser;
- har solid viden om hvordan man udvikler og implementerer strategier med relevans indenfor regional/lokal vækst- og erhvervsudvikling;
- har erfaring med fundraising og hjemtag af EU-midler fra EU's virksomhedsprogrammer
- besidder stor international viden og erfaring, specifikt om EU, inklusiv en stærk forståelse for indretningen af EU's beslutningsprocesser, dialogprocesser, programmer og puljer;
- kan sikre en øget synlighed, formidling og dialog med samarbejdspartnere i hele Regionen om muligheder i EU-programmer mv., med henblik på sikre flere synlige resultater;
- har en åben og inddragende ledelsesstil, der fremmer medarbejdernes motivation og kan skabe engagement, både indadtil og udadtil;
- mestrer at agere i snitfeltet mellem kollega og leder
- er en dygtig kommunikator, skriftligt og mundtligt, på både dansk og engelsk
- indstillet på hyppig rejseaktivitet, for at skabe et stærkt samspil til kontorets nøgleinteressenter og kontorets ansatte i Aalborg og Bruxelles.

•

Løn og ansættelse

Stillingen er organisatorisk og lønmæssigt placeret på et niveau svarende til kontorchefniveau i det kommunale/regionale system, med mulighed for forhandling.

Ansøgning

Skriftlig ansøgning med CV sendes til bmm@ndeu.dk - Ansøgningsfristen udløber 28 juli 2021 kl. 12.00.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til borgmester og bestyrelsesformand Leon Sebbelin på blese@rebild.dk eller på telefon 3027 7177.

Om NordDanmarks EU-kontor

NordDanmarks EU-kontor (www.eu-norddanmark.dk) har eksisteret siden 1990 og har kontor i både Nordjylland og Bruxelles. Kontoret tilbyder professionel rådgivning indenfor fundraising og internationalisering, som bygger på erfaring under hele processen fra behov til den faktiske gennemførelse.

NordDanmarks EU-Kontor er en forening, som er etableret af de 11 nordjyske kommuner og Region Nordjylland. Målet er at bidrage til økonomisk vækst og positiv erhvervsudvikling ved at skabe varige arbejdspladser og udvikle virksomheder og offentlige institutioner i Nordjylland. Dette opnås ved at etablere de rigtige internationale kontakter for interessenterne, samt sikre at de nordjyske virksomheder får det maksimale ud af disse kontakter.

Koblingen af netværk og støttemuligheder med information, viden og kompetencer skaber hvert år en lang række muligheder for virksomheder, institutioner og organisationer i Nordjylland, og gør regionen, kommunerne og virksomhederne kendte som relevante aktører på den europæiske og internationale scene.